

На основу члана 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној _____ 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе
"Бамби" Бор за 2026. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2026. годину, који је Одлуком донео Управни одбор Установе на седници одржаној 22.1.2026. године, под бројем: 171.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 022-5/2026-I

У Бору, _____ 2026. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА

ПРЕДСЕДНИК,

Драган Жикий

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 40. став 1. тачка 62. Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19) који каже да Скупштина града у складу са законом, разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Управни одбор Установе је, у складу са чланом 34. Статута Предшколске установе "Бамби" Бор бр.3802 од 20.10.2022.године, донео Одлуку о доношењу Програма рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2026. годину бр.171 од 22.1.2026.године, која је саставни део Програма рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2026.годину.

У складу са предходним наводима, не постоје законске сметње да Скупштина града Бора донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе "Бамби" Бор за 2026. годину.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БОРА

Предшколска установа „Бамби“ Бор

Адреса: Моше Пијаде бр.66, 19210 Бор; тел. 030/425-160, факс 030/458-676



Предшколска установа «Бамби»

У Бору, Моше Пијаде 66

Број 172

22.01.2026. године

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА - БОР				
22 JAN 2026				
Број	Датум	Број	Датум	Број
1	01	022-5	2	✓

СКУПШТИНИ ГРАДА БОРА


преко одељења за привреду и друштвене делатности

Предмет: Достава аката

У прилогу Вам достављамо :

-Програм рада Предшколске установе «Бамби» Бор за 2026. годину и Одлуку Управног одбора о усвајању Програма рада ПУ «Бамби» Бор за 2026. годину

У Бору,
22.01.2026.год.

Директор ПУ «Бамби»

Љиљана Радичевић



На основу члана 34. Статута Предшколске установе “Бамби” (бр. 3802 од 20.10.2022. године) а поступајући по захтеву Градске управе Бор примљеног 15.01.2026. године под деловодним бројем 75, Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ на својој седници године доноси:

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У П Р О Г Р А М А Р А Д А
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ БОР ЗА 2026. ГОДИНУ

Доноси се Програм рада Предшколске установе „Бамби“ Бор за 2026. годину.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

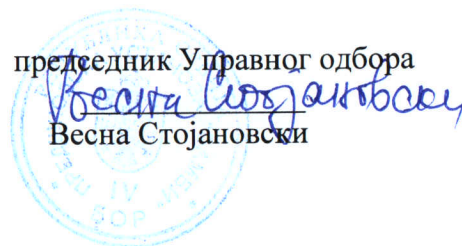
Одлука је саставни део Програма рада за 2026. годину Предшколске установе „Бамби“ Бор.

У Бору, 22.1.26 . год.

Број 171

УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ БОР

председник Управног одбора
Весна Стојановски
Весна Стојановски



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР
Број: 171
22.1. 20 26 год
БОР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“ БОР



ПРОГРАМ РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ БОР ЗА 2026. ГОДИНУ

УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА
ОДРЖАНОЈ 22.1. 2026. ГОДИНЕ
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:
Весна Стојановски
Весна Стојановски

БОР, јануар 2026. године

САДРЖАЈ

Садржај

- I Профил Установе
 - Историјат Установе
 - Законски оквир
 - Организациона структура
 - Извор финансирања
- II Основе за израду плана 2026. године
 - Процена резултата за 2025. годину
 - Анализа пословног окружења
 - Процена ресурса Установе
- III Пословна стратегија
 - Ценовна стратегија
 - Позиционирање
 - План промотивних активности
- IV План обављања делатности и пружања услуга
- V Кадрови
- VI Планирани укупни приходи и расходи за 2026.годину

I ПРОФИЛ

Историјат Установе Основна делатност Предшколске установе „Бамби“ дефинише се као организован систем рада и обухвата: негу, васпитање, образовање, превентивно-здравствену и социјалну заштиту и исхрану деце. Предшколска установа основана је Решењем о оснивању и почетку рада дечјег обданишта за школску и предшколску децу у Бору од 14.07.1960. године, који је донео Народни одбор општине Бор, а које је измењено и допуњено решењем СО Бор 31.01.1966. године.

Опремљеност вртића аудио-визуелним и дидактичким средствима, материјалом и прибором за рад, као и литературом била је је у складу са тада важећим Правилником о нормативима простора, опреме и средстава за васпитно-образовни рад у дечјим вртићима.

Финансирање вртића у првим годинама рада одвијало се преко СИЗ Дечје заштите, а новац је коришћен за набавку средстава за рад и за личне дохотке запослених.

Трошкове исхране финансирали су сами родитељи. Деца у целодневном боравку су добијала по три obroка дневно (доручак, ручак и ужину), а obroци су припремани у сопственој кухињи.

Седиште Предшколске установе „Бамби“ је у Бору, ул. Моше Пијаде бр. 66 . Дан Установе је 22. април.

Васпитно-образовни рад у Установи остварује се на *српском језику*.

Законски оквир Делатност предшколског васпитања и образовања је регулисана Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/10, 101/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 10/19) као посебним законом и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) као општим законом.

Такође, основе за израду Програма рада Установе чине:

- Извештај о остваривању годишњег плана рада Предшколске установе “Бамби” за радну 2024/2025. годину број 3058 од 15.09.2025. године;
- Годишњи план рада Предшколске установе “Бамби” за радну 2025/2026. годину број 3061 од 15.09.2025. године;
- Развојни план Предшколске установе “Бамби” Бор 2022/2026 број 3076/11 од 26.11.2021. године;
- Извештај о спроведеном спољашњем вредновању број 1631 од 28.07.2017. године;
- План стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026. годину број 3062 од 15.09.2025. године;
- Правилник о ближим условима за остваривање ППП (“Сл. Гласник РС- Просветни гласник” број 5/2012);
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања (“Сл. Гласник РС” број 61/12);
- Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа (“Сл. Гласник РС” број 26/2013);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (“Сл. Гласник РС” број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16); 9/22
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Сл. Гласник РС” број 11/22)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (“Сл. Гласник РС” број 80/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Сл. Гласник РС” број 74/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (“Сл. Гласник РС” број 10/19; 77/24);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (“Сл. Гласник РС - Просветни гласник” број 14/18; 1/24);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (“Сл. Гласник РС -Просветни гласник” број 5/2012; 6/21);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања (“Сл. Гласник РС – Просветни гласник” број 16/18);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (“Сл. Гласник РС – Просветни гласник” број 1/2019; 6/22; 6/23);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама (“Сл. Гласник РС” број 39/18);

Организациона структура

Предшколска установа „Бамби“ Бор има следећу организациону структуру:

- Васпитно-образовни сектор - васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници
- Економска служба
- Административно-технички сектор

Извор финансирања пословања Као индиректни корисник средстава локалног буџета, Установа остварује приходе из буџета Града Бора и приходе по основу трансфера од другог нивоа власти.

Планирани приходи и примања за финансирање рада Установе за 2026. годину, састоје се из следећих средстава:

- из буџета Града Бора..... **490.591.159,00дин**
- из буџета Републике Србије (трансф.од другог нивоа власти)..... **15.600.000,00дин**

УКУПНО:

506.191.159,00дин

II ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗА 2026. ГОДИНУ

Процена резултата за 2025. годину

До износа укупних планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) у Финансијском плану за 2026.годину дошло се на основу анализе извршења плана за 2025. годину у периоду 01.01–30.09.2025. године и извршене процене могућих остварења за 2025. годину, као и параметара из Упутства за припрему буџета Града Бора за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028.годину. Како је Упутством за припрему буџета Града Бора за 2026. годину утврђено, приликом планирања прихода кренуло се од остварења истих за прва три квартала 2025.године и процене остварења за последњи квартал 2025.године. Све што је Упутством дато, односно основне макроекономске претпоставке за 2026.годину, испоштовано је приликом израде предлога финансијског

плана за 2026.годину као и самог Финансијског плана за 2026.годину, а на основу Ревидираног упутства. Упутством је прописано да укупан раст прихода не сме бити већи од номиналног раста БДП-а који је пројектован у 2026.години.

Маса средстава за исплату плата за 2026.годину је планирана на основу исплаћених плата за месец септембар 2025.године на бази запослених који раде, а не систематизованих броја запослених.

Овако планирана средства за исплату плата у 2026.години, увећана су за 5,1% почев од плате за јануар 2026.године.

Износ средстава за накнаде у натури планиран је на основу тренутно запосленог броја радника који имају право на исплату истих.

Износ средстава потребних за социјална давања планиран је реално, а по Колективном уговору код послодавца Предшколске установе „Бамби“ Бор број 1709 од 24.04.2024.године као и број радника који ће у току 2026.године остварити право на отпремнину.

Износ средстава потребних за исплату превоза са посла и на посао планиран је према броју извршилаца за 2026.годину.

Код планирања средстава за исплату јубиларних награда, сачињен је списак запослених који то право стичу у 2026.години и исти је саставни део предлога Ф.П.за 2026.годину.

Код групе конта 42, односно 422-трошкови сл.путовањ, 423-услуге по уговору, 424-специјализоване услуге средства су планирана реално уз сагледавање могућности уштеде водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова, док су стални трошкови-421 планирани са минималним али реалним увећањем.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката као и материјали планирана су по приоритетима до нивоа планираних средстава у 2025.години.

Анализа пословног окружења Установа се у свом раду сусреће са бројним проблемима који се огледају, првенствено у нефункционалности и дотрајалости објеката (кровови, водоводно-канализациона мрежа, топловодна мрежа и застареле електро инсталације) као и застарелости фасаде, опреме.

Процена ресурса Установе На дан 31.12.2025. године Установа је располагала следећим основним средствима:

– зграде и грађевински објекти садашње вредности	/
– опрема садашње вредности	47.354.434,67 динара

Опрема се састоји од: возила, кухињске опреме, опреме за обављање делатности по вртићима и канцеларијске опреме.

Предшколска установа „Бамби“ Бор на дан 31.12.2025.године имала је у сталном радном односу 167 запослена и 33 запослена на одређено време што укупно износи 200 запослена.

III ПОСЛОВНА СТРАТЕГИЈА

Пословна стратегија - основни задаци Предшколске установе „Бамби“ Бор

У сврху реализације основних циљева предшколског васпитања и образовања, у овој радној години Предшколска установа „Бамби“ Бор организацијом расположивог кадровског капацитета, као и материјалних могућности, радиће на остваривању следећих задатака:

- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – адаптације објеката, преструктуирање простора, уређење дворишта, набавка и израда дидактичког материјала, набавка потрошног материјала и стручне литературе у складу са финансијским могућностима;
- обезбеђивање сигурне и безбедне средине за боравак деце и рад запослених
- континуирани рад на развијању професионалног идентитета запослених
- подизање професионалних компетенција приправника и новопримљеног васпитног кадра кроз разне облике стручног усавршавања на нивоу Установе
- даљи рад на унапређивању превентивне здравствене заштите, исхране и социјалне заштите
- *унапређивање васпитно-образовног рада у складу са Законом и Општим основама предшколског васпитања и образовања кроз реализацију редовних и приоритетних задатака, организовање разноврсних облика рада, наставак рада на започетим темама
- развијање програмске сарадње између објеката и васпитних група
- континуирано стручно усавршавање запослених сходно потребама праксе и новим тенденцијама у раду са децом предшколског узраста
- информатичка писменост-формирање Тима за информационо-комуникационе технологије
- неговање процеса самоевалуације и евалуације и унапређивање праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада.
- јачање осетљивости за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине за учење
- неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине
- развијање и унапређивање квалитета сарадње са породицом и промовисање примера позитивне праксе из ове области
- сагледавање сопствене праксе из улоге рефлексивног практичара кроз процес самовредновања у областима Подршка деци и породици, Организација рада и руковођење
- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм и изналажење решења за пријем нове деце током радне године адаптацијом неких простора у нашој Установи као и ван Установе у локалном окружењу
- рад на повећању обухвата деце узраста од 3-6,5 година која нису обухваћена образовним системом кроз диверсификоване програме
- развијање сарадње са локалном средином.

Наведена пословна стратегија схвата се као променљива у зависности од средине, састава васпитне групе, узраста деце, њихових интересовања, могућности и других специфичности у организацији рада Установе. Основни циљ Установе је да кроз облике рада који омогућује, прође што већи број деце и на тај начин пружа могућност деци за развој и напредовање.

За реализацију основних задатака Предшколске установе „Бамби“ Бор неопходна је помоћ локалне самоуправе као оснивача Установе

Скупштина града Бора на седници одржаној 20. септембра 2024. године донела је Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању висине цене услуга у ПУ „Бамби“ Бор број 022-130/2024-1 по којој град Бор субвенционише трошкове родитеља, односно старатеља у висини од 100 посто економске цене за целодневни боравак детета и целодневни боравак детета припремног предшколског програма. Ова Одлука почиње да се примењује 01.01.2025. године.

Позиционирање Предшколска установа и запослени се труде да у свом раду прате савремене токове васпитно-образовног процеса, а у складу са многобројним закључцима и препорукама Министарства просвете, Министарства здравља и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са својим могућностима, како финансијском, тако и техничком опремљеношћу, средствима за рад, дидактичким и другим средствима. Обзиром на рационализацију запослених ПУ „Бамби“ улаже максималне напоре да квалитет услуга одржи на високом нивоу. Колектив је са пуно радника оштећеног здравља који врло често буду одсутни са посла. Делатност је специфична и нема места пропустима и немару у раду јер се ради о деци од 1 до 7 година. Постојећи број радника улаже максимални напор да све функционише и наши корисници (деца и родитељи) буду задовољни пруженом услугом. Треба да се поведе рачуна када се одобрава запошљавање радника, јер су групе прекобројне, много је деце на чекању (239) и тренутно сви раде са већим бројем деце од предвиђеног норматива. И поред бројних проблема, максималан квалитет у раду је наш циљ. Безбедност деце је на првом месту, хигијенски услови и квалитетна исхрана деце уз уважавање нутритивних вредности намирница приликом припремања obroка. Спољашње вредновање рада Предшколске установе „Бамби“ оценила је комисија Министарства просвете у складу са постављеним стандардима.

Важно је нагласити да је и даље присутно велико интересовање родитеља за упис деце у објекте Предшколске установе „Бамби“ Бор.

Сарадња Предшколске установе са локалном заједницом и друштвеном средином организује се са циљем да се деца упознају са животом и радом одраслих као и са социокултурним односима који владају међу њима. Овакав вид сарадње утиче на развијање позитивних емоција код деце према одраслима, њиховим вршњацима ван вртића као и развијању свести о улози човека у друштву.

Такође, овим активностима Предшколске установе са друштвеном средином утиче се и на позиционирање Установе у граду. Условљена је са једне стране садржајима васпитно-образовног рада и са друге стране конкретном друштвеном средином и околином у којој се Установа, односно вртићи и васпитне групе налазе. Сарадња и упознавање деце са друштвеном заједницом одвија се кроз обилазак и посете ближе и шире друштвене средине и околине, разних привредних, културних, здравствених просветних и других институција (фабрике, предузећа, поште, банке, полиција, ауто-сервиси, школе, библиотека, музеј, биоскоп и слично) као и посете приградским селима или разгледање града и важних објеката (споменици, паракови, продавнице, раскрснице, аутобуска и железничка станица). Кроз све ове активности се вреднује и позиционирање Установе у средини где се налази, као и задовољство родитеља пруженим услугама и квалитетом рада са децом.

Предшколска Установа сагледва могућности и начине да има што већи обухват деце нивоу града.

План промотивних активности Сви значајнији датуми: Дечја недеља, Нова година, Божић, Свети Сава, 8. март, Ускрс, Дан Установе – Дан планете Земље, Дан Општине, Видовдан биће обележени на пригодан начин: приредбама, изложбама стваралаштва деце и васпитача, спортским манифестацијама и др.

На нивоу Установе организоваћемо:

- Маскенбал,
- Приредбу поводом Дана Установе, 22. априла.
У току „Дечје недеље“ у Предшколској установи „Бамби“ организоваће се различите активности. У сваком вртићу биће организоване изложбе дечјих радова, спортске игре, луткарске представе за децу и низ других активности које обогаћују машту детета и чине им детињство богатијим, као и хуманитарни базар који децу учи важности дељења, емпатији и солидарности.

Такође, биће организовано низ покретних и спортских игара са децом забавишта и вртића града Бора.

Вртиће ће посетити ђаци прваци за које ће групе деце у години пред полазак у школу припремити програм, када ће моћи да евоцирају успомене на дане проведене у вртићу, а млађим друговима ће говорити о првим доживљајима и утисцима из школе. Предшколска Установа је редовно укључена у традиционалне активности од значаја на нивоу града „Дан установе“, „Дедамразијада“ и „Улица дечијег осмеха“ као и обележавања „Месеца родитељства“

IV ПЛАН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ И ПРУЖАЊА УСЛУГА

Основна делатност Предшколске установе „Бамби“ Бор је васпитање и образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, са циљем стварања повољних услова за целовит психо-физички развој деце. Предшколска установа обавља делатност којом се обезбеђују:

- боравак, васпитање и образовање деце предшколског узраста
- различити програми васпитно-образовног рада
- инклузивна средина за васпитно-образовни рад са децом са посебним потребама и њиховим породицама, децом и породицама из осетљивих група
- превентивно-здравствена заштита и нега деце
- исхрана деце
- социјална заштита деце
- васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу

Васпитно-образовни рад у Установи остварује се на *српском језику*.

При утврђивању програмских задатака за радну 2025/2026. годину пошло се од стања, нивоа развоја, резултата рада сагледаних од стране стручних органа (Васпитно образовно веће, Педагошки колегијум, Актив васпитача и Актив медицинских сестара, Актив Установе за развојно планирање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тим за обезбеђивање и развој установе и Тима за самовредновање), Савета родитеља, Управног одбора Установе, Директора и оснивача.

Из општег циља васпитања који представља стварање услова за нормалан физички, интелектуални, морални и социјални развој, произилазе *приоритетни задаци*:

- стварање услова за што већи обухват деце у целодневном боравку уз рационалније коришћење постојећих капацитета;
- 100% обухват деце у години пред полазак у школу што проистиче из Закона о основама

система васпитања и образовања и Закона о предшколском васпитању и образовању;

- даље повећање садржаја разноврсних специјализованих и посебних програма;
- организовање превентивно-здравствене заштите и хигијенских мера, које имају за циљ смањивање боловања и изостајања деце, као и отклањање деформитета код деце;
- унапређење сарадње са породицом увођењем нових иновационих облика сарадње;
- унапређење међусобне сарадње Предшколске установе и свих институција и организација које могу допринети бољем и успешнијем извршавању програмских задатака Установе.
- опремање, структурирање васпитног и дидактичког материјала
- систематски рад на остваривању перманентног стручног усавршавања радника, присуство семинара за примену Основа програма рада.

У остваривању наведених задатака полазимо од друштвеног опредељења и актуелног тренутка у овој области, што подразумева бољу организованост на основу најцелисходнијих метода и начина рада са циљем да се са што мање утрошеног времена, енергије и новчаних средстава, те већим искоришћењем капацитета, постигну максимум квантитативних и квалитативних ефеката на реализацији планираних програмских активности.

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколским установама, остваривање социјалне функције Установе одвијаће се на следећим нивоима:

- предшколска установа,
- васпитна група,
- рад са појединцем.

На нивоу Установе врши се сагледавање и утврђивање потреба родитеља са облицима рада, радним временом, начином промоције делатности Установе. Све то у циљу стварања једнаких материјалних и других услова за развој деце из сиромашних породица. Такође се организују акције уређења простора и дворишта у којима бораве деца и друге хуманитарне и друштвено-корисне акције.

Полазне основе за формирање програмских задатака су актуелна друштвена одређења изражена у документима: Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању, Закон о друштвеној брзи о деци, Правилник о основама предшколског васпитања и образовања, посебни и други закони, подзаконски акти релевантни за рад Установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упуства...), Статут и нормативна акта Установе, Развојни план, Индивидуални васпитно-образовни план, Извештај о остваривању Годишњег плана рада установе у претходној радној години, Извештај о самовредновању, педагошки и уже стручни извори.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно – образовни програм као израњајући програм заједничког живљења

Програм се гради кроз заједничко учешће свих учесника - деце породице и васпитача, у конкретном контексту заједнице којој сви припадамо, полазећи од концепције Основа програма.

Програм није унапред прописан, већ је израњајући, јер се односи на конкретну децу, њихове породице и развија се уважавајући специфичности животног окружења породица и вртића.

Предшколска установа „Бамби“ се континуирано развија у правцу демократске, инклузивне и рефлексивне праксе, градећи реални програм у конкретном контексту, заједничким учешћем деце и одраслих. Усмерени смо да подржимо добробит деце, породице и аутономију, креативност и професионалност практичара.

Циљ предшколског васпитања и образовања у односу на дете је подршка добробити детета кроз односе и делање. Да би се омогућило подстицајно окружење и остварио развој деце наша Установа има за циљ да ради на успостављању односа у којима се деца осећају сигурно, тј. односе у којима постоји поверење и предвидљивост, затим односе у којима постоји континуитет односно повезивање различитих врста искустава, повезивање са животним контекстом и претходним искуствима детета, као и односи у којима су деца активно укључена.

Да би се ови циљеви постигли потребно је да васпитач гради односе на властитој укључености, одржавању баланса и уважавању детета. Подршка добробити детета се остварује и кроз делање, а то обухвата игру, активно учешће у животно практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења.

- 1. игра-** као слободно изабрано саморегулисано учење у коме се деца добро осећају. Кроз игру деце се пружа могућност договарања и усклађивања са другима, преиспитивања и изграђивања етичких вредности, изграђивања различитих идентитета, употребу онуђених предмета на различите стваралачке начине, откривања различитих начина симболизовања, уживања и радовања. Игра се одвија тако:

- **отворена игра**- где деца према сопственој иницијативи граде игровни план исама дефинишу правила у игри. У отвореној игри васпитачи ће:

- континуирано обезбеђивати погодне материјале који ће увек бити доступни деци
- континуирано реорганизовати простор који ће бити подстицајан за игру
- помагати деци да после игре сачувају продукте и материјале како би се користили у другим активностима
- обезбедити деци довољно времена за игру
- посматрати игру и настојати да разумеју контекст игре, прате реакције и идеје деце и бележе их

- **проширена игра**-када васпитачи подржавају игру заједничким играњем са децом. У проширеној игри васпитачи могу да:

- улазе у одређену улогу којом подржавају започету игру
- именују радње, предмете и поступке који су део игре
- нуде богат репертоар невербалних знакова за децу која још не говоре (мимика, гест, покрет, додир, пантомима) и истовремено именују радње, предмете и поступке којима дешавају у игри
- предлажу алтернативне нове улоге за децу којима се наставља игра
- помажу другој деци да се укључе у игру
- записују/документују сценарио игре

- **вођена игра** - је игра у којој иницирају, учествују и усмеравају игру, при чему се договарају са децом и пазе да не наруше игровни образац (добровољност, имагинација, изазов, експериментисање, креативност и динамичност. У вођеној игри васпитачи ће:

- подстицати адекватно коришћење опреме и средстава
- показивати покрете у игри
- показивати игре са правилима
- нудити концепт игре, правила и помагати деци да се групишу у игри
- водити дијалог са децом о игри

2. животно практичне ситуације - где деца учествују у свакодневним животним ситуацијама које су део животног контекста деце као што су **рутине** (устаљене активности деце-обедовање, одмор, одржавање хигијене, рекреативни боравак

напољу, среживање простора), **ритуали** (при доласку и одласку, празнични ритуали, добродошлице новим члановима и сл.) и **аутентични догађаји у вртићу и ван њега**(принове или други догађаји из породице, неговање биљака, неговање љубимаца, шетње, дружење са децом других узраста, акције и догађаји у локалној заједници). Улога васпитача у овим активностима је:

- планирање времена и подршке за међусобна дружења и дељења проживљених искустава деце и одраслих

- омогућавање деци да деле информације о себи, својим породицама и љубимцима
- подстицање деце да представљају своја искуства у практичним животним ситуацијама из социјалног контекста из ког долазе
- обезбеђивање деци свакодневни боравак на отвореном и бављење различитим активностима у природном окружењу
- омогућавање деци да учешћем у догађајима у локалној заједници истражују улоге и односе и себе доживљавају као део те заједнице

3. План и разне ситуације учења су ситуације које покрећу деца са намером да нешто истраже, открију или представе. Деца се ту циљано баве оним што их

интересује у оквиру тема или пројеката које су подстакнуте неким њиховим доживљајем или искуством и ту своју почетну иницијативу удружују у заједнички фокус пажње и заједничко учење

Такав приступ омогућава деци различите начине истраживања, укључивање деце кроз различите начине учешћа, различите начине интеракције међу децом и интеракције са одраслима и материјалним ресурсима из непосредног окружења. Улога васпитача у тим ситуацијама је да препознаје иницијативе деце, бележи њихове исказе у циљу развијања програма (тема/пројеката), организује ситуације које ће артикулисати покренуту проблематику кроз уношење и употребу неструктурираног и полуструктурираног материјала, омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла (обезбеђује различите изворе учења, организује посете институцијама и природним местима за учење, обезбеђује доласке стручњака из ЛЗ, подстиче децу да говоре и тумаче своје мисли...) и подстиче различите начине изражавања (визуелно изражавање, грађење упростору, покрет и плес, изражавање гласом-певање, музика, причање, драматизација).

Реални програм који има за циљ подршку добро бити детета се развија уважавајући принципе који су представљени у документу „Годинеузлета“.

Принципи представљају оријентире у развијању програма ,као и у преиспитивању и праћењу програма.

Принцип усмерености на односе- фокус васпитача у развијању програма јена ставрању подржавајучег физичког и социјалног окружења којим се обезбеђујесигурност,континуитет,учешћедеце иваспитача.

Принцип животности- фокус је на развијању заједништва деце и одраслих, повезивању са породицом и локалном заједницом,ставрање прилика за заједничко

учење кроз активности које су смислене, потичу од аутентичних интересовања и односа,потреба и иницијатива проблема, питања, догађаја, збивања у заједници.

Принцип интегрисаности- фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини и доживљава, а не према унапред испалнираним појединачним активностима на основу аспеката развоја.

Принцип аутентичности –фокус је на препознавању и уважавању интегритета, различитости и посебности сваког детета, њихових породица, посебно узимајући у обзир децу са сметњама у развоју, инвалидитетом и из других остљивих група.

Принцип ангажованости- фокус васпитача је на ситуацијама којима се подржава учење детета кроз властиту активност, иницијаве, ангажованост, различите начине бављења појединим питањима, проблемима и садржајима, стваралачка прерада искуства и креативно изражавање властитих идеја.

Принцип партнерства- фокус је на уважавању перспективе деце и породице (њиховог мишљења, идеја, иницијативе, одлука) и на различитим начинима укључивања породице и повезивања са локалном заједницом.

Нанаведеним принципима, **васпитач развија програм кроз планирање, заједничко развијање програма и документовање.**

Понуда програма и услуга

У Установи су организован различити облици рада са децом: целодневни боравак, полудневни боравак, организован је рад са децом која се налазе на болничком лечењу, као и програми од општег интереса (пројекат: „Разиграно родитељство“). Након завршетка овог великог пројекта, наша предшколска установа се прикључила такође великом УНИЦЕФ-овом пројекту ПОРИ (Породично оријентисане ране интервенције). Породично оријентисана рана интервенција је специфична по томе што се подршка породици пружа у природном окружењу детета – приликом кућних посета стручњака из тима за рану интервенцију или приликом посете у вртићу (ако дете похађа вртић). Циљ пројекта:

- Унапређивање подршке породицама деце у ризику кроз ране интервенције.
- Оснаживање родитеља за активно учешће у развоју своје деце.
- Промовисање индивидуалног приступа и инклузивне праксе у раду са децом од најранијег узраста.

Полазећи од чињенице да су сви вртићи пуни деце према нормативу, а поједини и преко тог броја, постоји листа чекања и вероватноћа да неће моћи увек да се изађе у сусрет жељи родитеља при пријему деце и одабиру вртића.

V КАДРОВИ

На почетку сваке радне године утврђује се број извршилаца у васпитно-образовном процесу и број запослених који нису непосредно укључени у васпитно-образовни рад, зависно од броја деце, броја васпитних група у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању, а у складу са обавезом остваривања предшколског програма.

У току радне 2025/2026. године према потреби биће увођени у васпитно-образовни процес уз помоћ одређених ментора приправници и стажисти (медицинске сестре – васпитачи, васпитачи и стручни сарадници).

По истеку приправничког стажа у трајању од једне године приправници ће полагати испит за стицање лиценце.

У току 2026. године планира се отварање вртића у Злоту и Европски вртић услед чега ће доћи до значајног повећања броја запослених на неодређено време. Доћи ће до усвајања новог Правилника о организацији и систематизацији ПУ ”Бамби”.

ТАБЕЛА: Преглед броја запослених према профилима стручности и степену квалификације

Р.Б	ПРОФИЛ	VII	VI	V	IV	III	II	I	свега
1.	Директор Установе	1							1
2.	Васпитач-помоћник директора		1						1
3.	Васпитач-руководилац радне јединице		4						4
4.	Васпитач - руководиоца радне јединице-васпитач сарадник		1						1
5.	Руководилац послова у угоститељству – управник одмаришта	1							1
6.	Стручни сарадник-педагог	1							1
7.	Стручни сарадник-психолог	1							1
8.	Стручни сарадник-логопед	1							1
9.	Стручни сарадник- педагог за физичко васпитање	1							1
10.	Васпитач		75						75
11.	Медицинска сестра-васпитач				30				30
12.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите		1						1
13.	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу				5				5
14.	Педагошки асистент				1				1
15.	Секретар Установе	1							1
16.	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	1							1
17.	Референт за правне, кадровске и административне послове				2				2
18.	Шеф рачуноводства-шеф		1						1
19.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове				2				2
20.	Благајник				1				1
21.	Ликвидатор					1			1

22.	Службеник за јавне набавке	1							1
23.	Референт за јавненабавке				1				1
24.	Магационер				2				2
25.	Техничар инвестиционог и техничког Одржавања шеф техничке службе				1				1
26.	Домар/мајстор одржавања					7	1		8
27.	Курир					1			1
28.	Возач					2			2
29.	Спремачица						22		22
30.	Техничар одржавања одеће						2		2
31.	Нутрициониста	1							1
32.	Кувар/главни кувар-шеф				1				1
33.	Кувар					7			7
34.	Помоћни кувар					1			1
35.	Сервирка-помоћни радник						3		3
36.	Сервирка					2	14		16
		10	83	0	46	21	42	0	202

Преглед броја запослених према профилима стручности и степену квалификације приказан је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова под деловодним бројем 2649/1 од 15.10.2020.год. максималан број запослених који је Предшколској установи „Бамби“ одобрен од стране Градске управе је 195.

Табелом је обухваћен педагошки асистент који је запослен на одређено време, као и 34 запослена на одређено време.

Укупан број запослених је 202 од чега је 168 запослених на неодређено време.

VI ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2026.ГОДИНУ

Планирани укупни приходи и расходи за 2026.годину предвиђени су Финансијским планом Предшколске установе „Бамби“ Бор за 2026.годину који је усвојен дана 05.01.2026. године на седници Управног одбора.

Планирани укупни приходи износе : 506.191.159,00 динара

Планирани укупни расходи и издаци износе : 506.191.159,00 динара


Љиљана Радичевић